Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.06.27 09:22:57 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιουνίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2433**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1468 (1)

Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας (Ε.Κ.Α.Π.Υ.).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 121/2017 (Α΄ 148) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας».

2. Το π.δ. 73/2015 (Α' 116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

3. Τις διατάξεις της Υ25/2015 απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Υγείας Παύλο Πολάκη» (Β΄ 2144).

4. Τις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου 28 του ν. 4472/2017 (Α'74) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις και τροποποίηση διατάξεων του ν.4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής υποστήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις» όπως αυτός ισχύει σήμερα.

5. Τη με αριθμό Γ4β/Γ.Π.63742/14-12-2017 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 683/2017) κοινή υπουργική απόφαση του Υπουργού Υγείας και του Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας «Διορισμός μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας (Ε.Κ.Α.Π.Υ.)».

6. Τη με αριθμ. Γ4β.Γ.Π.οικ.94552/2017 (ΑΔΑ: 6417465ΦΥΟ-071) απόφαση του Υπουργού Υγείας και του Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας με θέμα «Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας (Ε.Κ.Α.Π.Υ.).

7. Τη με αριθμ. 2/6513/0004 (Υ.Ο.Δ.Δ. 56/2018) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Διορισμός μέλους στο προσωρινό Διοικητικό Συμβούλιο της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας».

8. Τη με αριθμ. 9937-26/01/2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 60/2018) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Διορισμός μέλους στην Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας του Υπουργείου Υγείας».

9. Τη με αριθμ. Γ4β/Γ.Π.οικ.11863 (ΑΔΑ: Ω4ΨΗ465ΦΥΟ-ΗΜ6) απόφαση του Υπουργού Υγείας και του Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας με θέμα «Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αριθμ. Γ4β/Γ.Π.οικ.94552/19-12-2017 απόφασης του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας (Α.Δ.Α.: 6417465ΦΥΟ-071) με περιεχόμενο την συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας (Ε.Κ.Α.Π.Υ.)».

10. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Κ.Α.Π.Υ. που ελήφθη κατά την 1η/5.1.2018 (θέμα 1ο) συνεδρίασή του περί συγκρότησης σε σώμα (ΑΔΑ: 6ΓΛΔ46ΜΨΙΦ-7ΒΧ).

11. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Κ.Α.Π.Υ. που ελήφθη κατά την 10η/11.5.2018 (θέμα 3ο) συνεδρίασή του.

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη για τον Κρατικό Προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Εγκρίνεται ο Κανονισμός Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας (Ε.Κ.Α.Π.Υ.) , του οποίου το περιεχόμενο έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου, με την ονομασία Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας, που εδρεύει στην Αθήνα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις - Αντικείμενο του Κανονισμού

1. Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΚΑΠΥ, καταρτίζεται σε εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου 7, του άρθρου 28, του ιδρυτικού νόμου 4472/2017.

2. Αντικείμενο του Κανονισμού είναι ο καθορισμός των αναγκαίων διαδικασιών που θα συμβάλουν στην ορθή, απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο καλείται να στηρίξει στο μέγιστο βαθμό την επίτευξη των στρατηγικών στόχων της ΕΚΑΠΥ.

3. Οιαδήποτε ερμηνευτική διαδικασία κατά την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού, όπως και η αντιμετώπιση ειδικότερων ή λεπτομερέστερων ζητημάτων τα οποία κατά περίπτωση μπορεί να ανακύψουν κατά τις εργασίες του Διοικητικού Συμβουλίου, επιλύονται μόνον από το ίδιο το Διοικητικό Συμβούλιο.

4. Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου και του Προέδρου αυτού, όπως η συγκρότηση και τα θέματα σχετικά με την εσωτερική λειτουργία του διέπονται από τις διατάξεις του νόμου 4472 και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Σε κάθε περίπτωση, οι διατάξεις του νόμου, εάν έρχονται σε αντίθεση, κατισχύουν των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2
Νομική φύση του Δ.Σ. - Συγκρότηση

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΚΑΠΥ είναι εννιαμελές και αποτελεί το ανώτατο όργανο διοίκησής του.

2. Στο Διοικητικό Συμβούλιο παρίσταται Γραμματέας, υπάλληλος της ΕΚΑΠΥ. Ο Γραμματέας δεν είναι μέλος του Δ.Σ.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τις αρμοδιότητες που του αποδίδει ο ν. 4472/2017 όπως ισχύει.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του μπορεί να μεταβιβάζει μέρος των αρμοδιοτήτων του στα πλαίσια που ο ιδρυτικός νόμος της αρχής το επιτρέπει.

Άρθρο 4
Συγκρότηση

Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται σε σώμα όπως ορίζεται στα άρθρα 13-15 του ν.2690/1999 (Α’45).

Άρθρο 5
Συνεδριάσεις

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά, τουλάχιστον δύο (2) φορές τον μήνα και εκτάκτως, εάν ζητηθεί από τον Πρόεδρο ή από το 1/3 των μελών του, τα οποία υποβάλλουν γραπτό αίτημα, προς τη Γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει στις εγκαταστάσεις της ΕΚΑΠΥ ή και σε τόπο που υποδεικνύεται από τον Πρόεδρό του στην πρόσκληση.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει να συνεδριάσει με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη), προκειμένου να διευκολυνθεί η συμμετοχή των μελών του στις συνεδριάσεις, χωρίς να είναι απαραίτητη η φυσική τους παρουσία στο χώρο συνεδρίασης των λοιπών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα μέλη που συμμετέχουν στη συνεδρίαση μέσω τηλεδιάσκεψης προσμετρώνται στην απαρτία και συμμετέχουν στη συνεδρίαση, στη συζήτηση των θεμάτων και στη λήψη των αποφάσεων ως να ήταν στο χώρο της συνεδρίασης με φυσική παρουσία. Στην περίπτωση της συνεδρίασης με τηλεδιάσκεψη, η ΕΚΑΠΥ πρέπει να έχει εξασφαλίσει την εγκατάσταση του απαραίτητου τεχνολογικού εξοπλισμού, ο οποίος θα διασφαλίζει την πιστοποίηση της ταυτότητας των μελών και την ακεραιότητα της διακινούμενης πληροφορίας.

Άρθρο 6
Σύγκληση συνεδριάσεων – Ημερήσια διάταξη

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει κατόπιν πρόσκλησης του Προέδρου του, η οποία αποστέλλεται στο σύνολο των μελών του.

2. Η πρόσκληση αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, το αργότερο 48 ώρες πριν από τη συνεδρίαση. Ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου τηρεί έντυπο ή ηλεκτρονικό αρχείο, από το οποίο προκύπτει η έγκαιρη και προηγούμενη της συνεδρίασης αποστολή της πρόσκλησης.

3. Πρόσκληση των μελών του συλλογικού οργάνου δεν απαιτείται όταν οι συνεδριάσεις γίνονται σε ημερομηνίες τακτές, που ορίζονται με απόφασή του, η οποία και γνωστοποιείται στα μέλη του.

4. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν επιτευχθεί απαρτία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται, με σύντμηση της προθεσμίας αποστολής της πρόσκλησης, το αργότερο εικοσιτέσσερις (24) ώρες πριν από τη συνεδρίαση.

5. Σε περιπτώσεις κατεπείγοντος, η προθεσμία της παραγράφου 2 είναι δυνατό να συντμηθεί σε εικοσιτέσσερις (24) ώρες, με την υποχρέωση αναγραφής, στην πρόσκληση, των λόγων για τους οποίους η σύντμηση της προθεσμίας κατέστη αναγκαία.

6. Σε περίπτωση κατά την οποία η συνεδρίαση συγκαλείται εκτάκτως, κατόπιν αιτήματος της πλειοψηφίας των μελών του Δ.Σ., η πρόσκληση αποστέλλεται από τον Πρόεδρο εντός 48ωρών από την παραλαβή του υποβληθέντος αιτήματος.

7. Στην πρόσκληση για συνεδρίαση αναφέρονται ο αριθμός της συνεδρίασης του Δ.Σ., η ημερομηνία, η ώρα και ο τόπος της συνεδρίασης καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

8. Θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης μπορούν να συζητηθούν εφόσον είναι παρόντα όλα τα τακτικά μέλη και δεν αντιλέγουν.

9. Μαζί με την πρόσκληση και στην ίδια προθεσμία διαβιβάζονται στα μέλη του Δ.Σ., με μέριμνα του Γραμματέα, οι σχετικές εισηγήσεις και κάθε άλλο πληροφοριακό υλικό ή κείμενο ενημερωτικού χαρακτήρα το οποίο επισυνάπτεται υποχρεωτικά σε αυτές.

10. Ακύρωση προγραμματισμένης συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορεί να γίνει πριν την

πρότερη έγκαιρη ενημέρωση των μελών αυτού, με τηλεομοιοτυπία, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Η ακύρωση θα πρέπει να είναι επαρκώς τεκμηριωμένη ως προς τους λόγους.

11. Αν η πρόσκληση και οι γραπτές εισηγήσεις δεν σταλούν εμπρόθεσμα, η συζήτηση αναβάλλεται υποχρεωτικά εκτός αντίθετης ομόφωνης απόφασης

Άρθρο 7
Απαρτία – Πλειοψηφία – Λήψη αποφάσεων

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα πέντε (5) τουλάχιστον μέλη του. Η απαρτία είναι προϋπόθεση της νομιμότητας της συνεδρίασης, διαπιστώνεται από τον Πρόεδρο κατά την έναρξη της συνεδρίασης και πρέπει να υπάρχει καθ’ όλη τη διάρκειά της. Σε περίπτωση κατά την οποία κατά την εξέλιξη της συνεδρίασης δεν διαπιστώνεται απαρτία, η συνεδρίαση διακόπτεται και επαναλαμβάνεται, για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης τα οποία δεν έχουν συζητηθεί, χωρίς η διακοπή της συνεδρίασης να ασκεί επιρροή στις αποφάσεις που έχουν ήδη ληφθεί.

2. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Άρθρο 8
Διαδικασία κατά τη συνεδρίαση

1. Ο Πρόεδρος διαπιστώνει την ύπαρξη απαρτίας και κηρύσσει την έναρξη των εργασιών της συνεδρίασης. Ακολούθως υπογράφονται τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης αυτού. Τα πρακτικά είναι δυνατόν να υπογραφούν και σε μεταγενέστερο της επόμενης συνεδρίασης χρόνο και πάντως όχι πέραν του τριμήνου.

2. Ο Πρόεδρος διευθύνει τις εργασίες της συνεδρίασης και μεριμνά για την εφαρμογή του νόμου και του παρόντος Κανονισμού και για την εύρυθμη λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Με την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος ζητά την οριστικοποίηση της ημερήσιας διάταξης και εγγράφει τυχόν νέα θέματα υπό την προϋπόθεση ότι παρίστανται όλα τα μέλη και δεν αντιλέγουν σε αυτό. Ο Πρόεδρος ανακοινώνει το συζητούμενο κάθε φορά θέμα της ημερήσιας διάταξης ή θέτει προς συζήτηση θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης.

Η συζήτηση των θεμάτων γίνεται κατά τη σειρά της εγγραφής αυτών στην ημερήσια διάταξη. Μεταβολή της σειράς επιτρέπεται αιτιολογημένα, κατόπιν πρότασης του Προέδρου ή μέλους αυτού, η οποία θα πρέπει πρώτα να γίνει αποδεκτή.

4. Οι γραπτές εισηγήσεις αποστέλλονται στα μέλη τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν τις εργασίες της συνεδρίασης. Ο εισηγητής αναπτύσσει προφορικά την εισήγησή του, τοποθετείται αναλυτικά επί εκάστοτε θέματος και καταλήγει σε συγκεκριμένη πρόταση.

5. Για την πληρέστερη ενημέρωση των μελών επί συζητούμενου θέματος, ο Πρόεδρος μπορεί να καλεί κατά την κρίση του στη συνεδρίαση, χωρίς δικαίωμα ψήφου, υπαλλήλους της Ε.Κ.Α.Π.Υ. ή και τρίτα πρόσωπα. Τα πρόσωπα αυτά αποχωρούν όταν εκθέσουν την άποψή τους και απαντήσουν στις ερωτήσεις του ΔΣ. Με την ολοκλήρωση της διαλογικής συζήτησης επί του συζητούμενου θέματος το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει την απόφασή του κατά πλειοψηφία.

6. Ο Πρόεδρος διευθύνει τη διαδικασία της συζήτησης, συμβάλει στη διαλογική συζήτηση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, καθορίζει τη σειρά των ομιλητών.

7. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλουν να σέβονται και να εφαρμόζουν τον παρόντα Κανονισμό και να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του Προέδρου, εφόσον δεν αντίκεινται στο νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την ΕΚΑΠΥ σε σχέση με τη λειτουργία του Δ.Σ.

8. Η συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να διακοπεί και λόγω αδυναμίας συνέχισής της για οποιονδήποτε λόγο, ιδίως λόγω της μεγάλης χρονικής διάρκειάς της χωρίς να συζητηθούν όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Στην περίπτωση αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει την ημέρα και ώρα κατά την οποία η διακοπείσα συνεδρίαση θα συνεχισθεί, χωρίς την αποστολή νέας ημερήσιας διάταξης ή πρόσκλησης.

9. Με την ολοκλήρωση των προς συζήτηση θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ή και εκτός αυτής, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη των εργασιών της συνεδρίασης.

Άρθρο 9
Υποχρεώσεις και αρμοδιότητες Προέδρου και μελών του Δ.Σ.

1. Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου υποχρεούνται να παρίστανται ανελλιπώς στις συνεδριάσεις αυτού. Σε περίπτωση κωλύματος υποχρεούνται να ενημερώσουν, με οποιονδήποτε τρόπο και πριν από τη συνεδρίαση, για την απουσία τους.

2. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις αρμοδιότητες και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στο νόμο 4472/2017 και εξειδικεύονται στον παρόντα Κανονισμό. Σε περίπτωση απουσίας ή και κωλύματός του, αναπληρώνεται από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Άρθρο 10
Γραμματέας

1. Με απόφαση του Προέδρου ορίζεται Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου, υπάλληλος της ΕΚΑΠΥ, μαζί με τον αναπληρωτή του.

2. Ο Γραμματέας παρευρίσκεται υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς δικαίωμα ψήφου, κρατεί και συντάσσει τα Πρακτικά των συνεδριάσεων. Ο Γραμματέας συντάσσει τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου με βάσει τα Πρακτικά και τηρεί το αρχείο αυτών.

Άρθρο 11
Πρακτικά

1. Σε όλες τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά.

2. Στα πρακτικά αναγράφονται τα ονόματα των παρόντων μελών, των δικαιολογημένα και αδικαιολόγητα απόντων, τα ονόματα όσων κλήθηκαν να συμμετάσχουν στη συνεδρίαση, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης. Στα πρακτικά αποτυπώνεται η τελικώς λαμβανόμενη απόφαση. Η απόφαση πρέπει να είναι ειδικώς και εμπεριστατωμένως αιτιολογημένη όπως επιτάσσει ο

νόμος. Σε περίπτωση μειοψηφίας, είναι υποχρεωτική η αναφορά στα πρακτικά. Στα πρακτικά επισυνάπτονται σε παράρτημα οι γραπτές εισηγήσεις, και τα συνημμένα σε αυτές έγγραφα, οι οποίες και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτών.

3. Πριν την υπογραφή των πρακτικών από τα μέλη είναι δυνατή η έκδοση απόφασης, στην οποία αποτυπώνεται το συζητηθέν θέμα και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, με μόνη την υπογραφή του Προέδρου.

4. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου απαριθμούνται με αδιάλειπτη και συνεχή αρίθμηση εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους. Όλες οι αποφάσεις κωδικοποιούνται και αναρτώνται με μέριμνα του Προέδρου σε σχετικό ΑΡΧΕΙΟ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ.

Άρθρο 12

1. Μεταξύ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου υπάρχει διαφάνεια και πλήρης ενημέρωση Τα μέλη μπορούν να ζητούν οποτεδήποτε πληροφορίες προφορικά ή εγγράφως από την υπηρεσία αναφορικά με οποιοδήποτε θέμα. Η υπηρεσία οφείλει να τους απαντά αμελλητί.

Άρθρο 13

Ισχύς και Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός εγκρίνεται από τον Υπουργό Υγείας και ισχύει από την ημέρα δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και τροποποιείται με ανάλογο τρόπο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Ιουνίου 2018

Ο Υπουργός

ΑΝΔΡΕΑΣ ΞΑΝΘΟΣ

Αριθμ. 4179 (2)

Καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και προς συμπλήρωση αυτού, για το τακτικό και το με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου, προσωπικό του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου «Οργανισμός Παιδικής Αγωγής και Άθλησης ”ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ”», για το Β΄ εξάμηνο του 2018.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΣΗΣ «ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν.3852/2010 σύμφωνα με τις οποίες ο Δήμαρχος είναι Προϊστάμενος των υπηρεσιών του Δήμου και τις διευθύνει, είναι προϊστάμενος όλου του προσωπικού του Δήμου και εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου.

2. Τη με αριθ. 122/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλλιθέας, με την οποία ορίσθηκαν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου και Πρόεδρός του ο δημοτικός σύμβουλος Κωνσταντίνος Αγγ. Ευσταθίου.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ τ.Α΄176).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ τ.Α’ 143).

5. Τη με αριθ. 10260/8605 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται η 19/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, «περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου στις υπηρεσίες του νομικού προσώπου» (ΦΕΚ 761/τ.Β΄/27.3.2014) και συγκεκριμένα:

α) τη λειτουργία σε 12ωρη βάση, καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, της Διεύθυνσης Παιδικής Αγωγής, διότι κρίνεται αναγκαία η φροντίδα των φιλοξενούμενων βρεφών και νηπίων, η συναισθηματική ψυχοσωματική και κοινωνική τους ανάπτυξη, η προπαρασκευή τους για την ομαλή και φυσιολογική ένταξη από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον, η ενημέρωση των γονέων και η προετοιμασία εορταστικών εκδηλώσεων,

β) τη λειτουργία σε 12ωρη βάση του αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής-Οικονομικής Υπηρεσίας για την υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου, για να αντιμετωπισθούν ανάγκες όπως νέες προσλήψεις ΙΔΟΧ, προσλήψεις μέσω συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών προγραμμάτων, συνεχείς συνταξιοδοτήσεις υπαλλήλων και

γ) τη λειτουργία σε 18ωρη βάση (07.00-24.00) καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Διεύθυνσης Άθλησης, διότι λειτουργούν δέκα (10) αθλητικές εγκαταστάσεις όπου διεξάγονται αγώνες και πρωταθλήματα όλων των κατηγοριών ποδοσφαίρου, καλαθοσφαίρισης, πετοσφαίρισης, χειροσφαίρισης, αλλά και τουρνουά μαζικής άθλησης, επίσης η Διεύθυνση άθλησης διαχειρίζεται τη ναυταθλητική μαρίνα που λειτουργεί όλες τις ημέρες του μήνα, Κυριακές και εξαιρέσιμες, διότι το επιβάλλουν οι ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας της.

6. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του νομικού προσώπου, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης λαμβανομένης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και περιορισμού προσλήψεων για την κάλυψη έκτακτων αναγκών και συγκεκριμένα:

• Αναπλήρωση εργαζομένων που αδυνατούν να προσέλθουν στην εργασία τους λόγω αιφνίδιων προβλημάτων.

• Υποστήριξη προετοιμασία αθλητικών και άλλων εκδηλώσεων (τουρνουά, αγώνες στίβου, καλαθοσφαίρισης, προετοιμασία και υποστήριξη παραστάσεων, εορτών Χριστουγέννων, Πάσχα, εορτασμός Εθνικών Επετείων) του οργανισμού κατά τις απογευματινές ώρες και τα Σαββατοκύριακα.

• Εργασίες που δημιουργούνται από την ανάγκη εξυπηρέτησης μεγάλου αριθμού αθλούμενων καθώς και αιτήσεων εγγραφών στους βρεφονηπιακούς σταθμούς, εντός συγκεκριμένων προθεσμιών.

• Σημαντική μείωση προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και αδυναμίας προσλήψεων που προκαλούν δυσλειτουργία και ανάγκη υπερωριακής καθημερινής εργασίας για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών.

• Για την παρουσία υπαλλήλων για διοικητική υποστήριξη κατά τις συνεδριάσεις των πολιτικών οργάνων, οι οποίες πραγματοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες λόγω επαγγελματικών υποχρεώσεων των μελών τους.

• Αντιμετώπιση έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών που δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν εντός του ωραρίου εργασίας, όπως αποκατάσταση βλαβών ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, επισκευές δικτύου θέρμανσης, επισκευές υδραυλικού δικτύου κ.λπ.

• Για άλλους απρόβλεπτους λόγους που τυχόν προκύψουν και επιβάλουν την παρουσία υπαλλήλων, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

7. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή της καθιέρωσης της υπερωριακής απασχόλησης, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη μέχρι του ποσού των 27.000,00 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τους με στοιχεία Κ.Α. 15.6012.0001, Κ.Α. 15.6012.0002, Κ.Α. 15.6022.0001 και Κ.Α. 15.6042.0001 του ήδη εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έτους 2018, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, ή προς συμπλήρωσή του

• Απογευματινή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 22η ώρα, έως 60 ώρες ανά υπάλληλο.

• Εργασία ημερήσια που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής, από την 6η πρωινή μέχρι την 22η ώρα.

• Εργασία νυχτερινή εργάσιμων ημερών που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας.

• Εργασία Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας.

Μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 και της παρ. 2 του άρθρου 48 του ν.3584/2007 για το Β΄ εξάμηνο του 2018, ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ	Εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου				Εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου	
			Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυχτερινή εργασία (22η -6η πρωϊνή) εργασίμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα) Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυχτερινή (22η ώρα - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή εργάσιμων ημερών	Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	240					
ΠΕ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	4	480					
ΠΕ	ΚΑΘ. ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Δ/νση Άθλησης)	2	240		192			
ΤΕ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	4	480					
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6	720					
ΔΕ	ΒΟΗΘ. ΒΡΕΦ/ΜΩΝ	11	1.320					
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΨΥΚΤΙΚΩΝ) (Δ/νση Άθλησης)	1	120		96			
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ	1	120					
ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ (Δ/νση Άθλησης)	1	120		96		300	
ΔΕ	ΜΑΓΕΙΡΙΣΣΩΝ	3	360					
ΥΕ	ΕΡΓ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (Δ/νση Άθλησης)	1	120		96			
ΥΕ	ΕΡΓ. ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (Δ/νση Άθλησης)	2	240		192		600	

ΥΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ-ΕΡΓΑΤΩΝ (Δ/νση Άθλησης)	4	480		384		1200	384
ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ (Δ/νση Άθλησης)	1	120		96			
ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	1	120					
ΣΥΝΟΛΟ		44	5.280		1.152		2.100	384

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Α.Χ.

ΚΛΑ-ΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟ-ΜΩΝ	Εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου				Εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεω-τικού ωραρίου	
			Απογευ-ματινή υπερωρι-ακή εργα-σία μέχρι 22η ώρα	Νυχτερινή εργασία (22η- 6η πρωϊνή) εργασίμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεω-τική	Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα) Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών πέρα από την εβδο-μαδιαία υποχρεωτική	Νυχτερινή (22η ώρα - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαι-ρεσίμων ημερών πέρα από την εβδο-μαδιαία υποχρεω-τική	Νυκτε-ρινή εργά-σιμων ημε-ρών	Νυκτε-ρινή ή ημερή-σια Κυ-ριακών και εξαιρέ-σιμων ημε-ρών
ΠΕ	ΚΑΘ. ΦΥΣ. ΑΓΩΓΗΣ (Δ/νση Άθλησης)	6	720		576			
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	240					
ΠΕ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	6	720					
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120					
ΤΕ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟ-ΜΩΝ	1	120					
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3	360					
ΔΕ	ΠΡΟΠ/ΤΗΣ ΣΚΑΚΙ-ΟΥ	1	120		96			
ΔΕ	ΒΟΗΘ. ΒΡΕΦ/ΜΩΝ	14	1.680					
ΔΕ	ΜΑΓΕΙΡΙΣΣΩΝ	1	120					
ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ (Δ/νση Παιδ. Αγω-γής)	8	960		768			
ΥΕ	ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ	7	840					
ΥΕ	ΒΟΗΘ. ΜΑΓΕΙΡΙΣ-ΣΩΝ	2	240					
ΣΥΝΟΛΟ		52	6.240		1.440			

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Α.Χ. ΜΕ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ (Δ/ΝΣΗ ΑΘΛΗΣΗΣ):

ΚΛΑ-ΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ	Εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου				Εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου	
			Απογευ-ματινή υπερωρι-ακή εργα-σία μέχρι 22η ώρα	Νυχτερινή εργασία (22η- 6η πρωϊνή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεω-τική	Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών πέρα από την εβδο-μαδιαία υποχρεωτική	Νυχτερινή (22η ώρα - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαι-ρεσίμων ημερών πέρα από την εβδο-μαδιαία υποχρεω-τική	Νυκτε-ρινή εργά-σιμων ημε-ρών	Νυκτε-ρινή ή ημερή-σια Κυ-ριακών και εξαιρέ-σιμων ημε-ρών
ΠΕ	ΚΑΘ. ΦΥΣ. ΑΓΩΓΗΣ	3	360		288			
ΣΥΝΟΛΟ		3	360		288			

Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ. ΕΣΠΑ:

ΚΛΑ-ΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟ-ΜΩΝ	Εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου				Εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου	
			Απογευ-ματινή υπερωρι-ακή εργα-σία μέχρι 22η ώρα	Νυχτερινή εργασία (22η- 6η πρωϊνή) εργασίμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεω-τική	Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα) Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών πέρα από την εβδο-μαδιαία υποχρεωτική	Νυχτερινή (22η ώρα - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαι-ρεσίμων ημερών πέρα από την εβδο-μαδιαία υποχρεω-τική	Νυκτε-ρινή εργά-σιμων ημε-ρών	Νυκτε-ρινή ή ημερή-σια Κυ-ριακών και εξαιρέ-σιμων ημε-ρών
ΠΕ	ΙΑΤΡΩΝ (ΠΑΙΔΙΑ-ΤΡΩΝ)	1	120					
ΠΕ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	15	1.800					
ΠΕ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ	1	120					
ΠΕ	ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	1	120					
ΠΕ	ΚΑΘ. ΦΥΣ. ΑΓΩΓΗΣ	9	1.080					
ΤΕ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟ-ΜΩΝ	8	960					
ΤΕ	ΛΟΓΙΣΤΩΝ	1	120					
ΔΕ	ΒΟΗΘ. ΒΡΕΦ/ΜΩΝ	16	1.920					
ΔΕ	ΜΑΓΕΙΡΩΝ/ΙΣΣΩΝ	4	480					
ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ (Δ/νση Παιδ. Αγωγής)	1	120		96			96
ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ (Δ/νση Παιδ. Αγωγής)	1	120		96			96

ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ/ΣΤΡΙΩΝ	18	2.160					
ΣΥΝΟΛΟ		76	9.120		192			192

Ε. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ. (ΜΕ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΑΤΑΓΗ):

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ	Εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου				Εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου	
			Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυχτερινή εργασία (22η- 6η πρωϊνή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα) Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυχτερινή (22η ώρα - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή εργάσιμων ημερών	Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ/ΣΤΡΙΩΝ	9	1080		864		2.700	864
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚ.	6	720		576		1.800	576
ΣΥΝΟΛΟ		15	1.800		1.440		4.500	1.440

ΣΤ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ.:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ	Εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου				Εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου	
			Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυχτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυχτερινή (22η ώρα - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή εργάσιμων ημερών	Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	9	1.080		864		2.700	864
ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	11	1.320		1.056		3.300	1.056
ΥΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ	6	720		576		1.800	576
ΣΥΝΟΛΟ		26	3.120		2.496		7.800	2.496

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται με την παρούσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλλιθέα, 6 Ιουνίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr

02024332606180008